

서울드럼페스티벌 기획위원 모집 공고

서울특별시가 주최하는 「서울드럼페스티벌」의 기획위원을 다음과 같이 공개모집하오니 전문가 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 11월 7일

서울특별시장

1. 위촉분야 및 위촉예정인원

위촉분야	위촉인원	위촉기간	담당부서	직무 내용
서울드럼 페스티벌 기획위원	5명 이내	2년	문화본부 문화예술과	<ul style="list-style-type: none">- 축제 프로그램 기획 및 연출계획 수립- 글로벌 축제로 발전을 위한 차별화 전략 및 발전 방향 수립- 축제 콘텐츠 확장을 위한 기업·단체 섭외 등 외부 협력(협찬) 관계 구축- 관람객 및 시민참여 확대방안 제시, 대내외 보고회 및 설명회 브리핑- 기타 축제의 성공적 개최를 위하여 필요한 사항

2. 지원 자격 요건

- 공통 지원자격요건 : 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 선발 직무분야 지원자격요건 : 다음의 자격요건을 갖춘 자

구 분	자격요건
경력 등	<ul style="list-style-type: none">- 관련분야 10년 이상 실무경력이 있는 사람<ul style="list-style-type: none">◆ 관련분야 : 문화예술, 관광축제 행사·프로그램 기획 운영- 독창적이고 완성도 높은 프로젝트를 기획·수행할 능력이 있는 사람- 서울시 축제에 대한 전반적인 이해도가 높은 사람

3. 보수 수준 : 29백만원을 선정 인원수로 배분

- 「서울특별시 축제감독 운영 지침」등에 따름
- 보수대가는 약정기간 중 기획위원장을 수행함에 있어 필요한 업무추진비와 약정기간 이전에 수행한 기획활동에 대한 내용과 업무 관련 회의 참석 수당을 포함함
- 기획위원으로써의 공통역할 외 직접 축제의 출연진, 강사, 모더레이터 등으로 직접 참여할 경우 별도의 출연료 지급
- 지급방법 : 수행기간 동안 2차례에 걸쳐 분할 지급
 - 선금(50%) : 대행사 계약체결 1개월 이내
 - 잔금(50%) : 축제 종료에 따른 결과보고서를 시에 제출한 날로부터 1개월 이내

4. 근무형태 : 비상근(정례회의 및 축제 관련회의 반드시 참석)

5. 선정일정 및 선정방법

- 지원서 접수
 - 접수기간 : 2025. 11. 15.(토) ~ 11. 17.(월) 18:00까지
 - 접수방법 : 이메일 제출
 - 접수처 : jisun5000@seoul.go.kr (문의전화 02-2133-2571)
※ 미비한 서류의 책임은 지원자에게 있음
- 선정일정

내 용	일 정	장 소
모집공고	2025.11.7.(금)	
지원서 접수	2025.11.15.(토) ~ 11.17.(월)	이메일 접수
서류전형	2025.11.18.(화)~11.20.(목)	서울시 문화예술과
서류전형 결과 발표	2025.11.21.(금)	개별통보
면접전형	2025.11.27.(목) (예정)	서류합격자 발표시 통지
최종결과 발표	2025.11.28.(금) (예정)	
위촉장 수여	2025.12월 중	서울시 문화예술과

※ 부득이 일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 지원자에게 개별 통지함
가. 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사함
- 지원인원이 위촉예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위 안에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시(10분 발표, 10분 질의응답)
- 전문성, 경력, 소통·조정능력, 윤리의식, 창의력·의지력 등의 역량을 종합적으로 평가

다. 최종결과 발표 : 개별통보 및 시 홈페이지 공고

5. 제출서류

- 지원서(별지1호 서식) 1부(필수)
- 자기소개서(별지2호 서식) 1부(필수)
- 직무수행계획서(별지3호 서식) 1부(필수)
- 예정 직무분야의 경력(실적)증명서 또는 재직증명서 1부(원본, 필수)
 - 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
 - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 기재함
- 기타 학위, 경력을 증명할 수 있는 서류(선택)

6. 제출서류 작성방법

- 제출서류에는 신청인 본인이 서명하여야 합니다.
- 제출서류 작성시 신청인 부주의로 인한 잘못 또는 허위 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
- 지원서는 아래의 작성요령을 준수하여 주시기 바랍니다.
 - 접수번호란은 기재하지 마십시오.
 - 학력은 학사석사박사를 기재하시기 바랍니다.
 - 현주소는 거주하는 곳과 근무지를 기재하여 주시기 바랍니다.

- 현소속은 자세히 기재하여 주시기 바랍니다.(부서, 직위 등)
 - 주요경력란에 기재된 경력사항에 대하여는 경력증명서를 제출하여야 합니다.
※ 경력은 증빙을 제출한 경우에만 인정이 가능합니다. 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 별도의 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 자기소개서는 첨부된 양식으로 A4 1매 이내로 작성합니다.
- 글자크기 13point 내외, 줄간격 160% 내외를 권장합니다.
 - 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 그 동안의 근무·연구활동 및 업적, 기획위원 모집에 참여하게 된 동기, 해당 직무분야에 대한 소신 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.

7. 기타(유의사항)

- 지원희망자는 자격요건 등이 적합한지 확인한 후 지원하시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 접수 후 변경할 수 없습니다.
- 제반 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 선발결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 선발이 취소됩니다.
- 지원서에 E-mail과 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다)
- 본 모집공고에 기재되지 않은 사항은 「서울특별시 축제감독 운영 지침」, 「서울특별시 민간전문가 운영 지침」 등을 따르되, 관련 법령 및 지침에 없는 사항은 시와 상호 합의하여 결정합니다.
- 기타 상세한 내용은 담당부서(서울시 문화예술과, ☎2133-2571)로 문의하시기 바랍니다.